

Wie schreibt man eine E-Mail an eine Lehrkraft?

Kein Chat, sondern ein kleiner Brief

Eine E-Mail an eine Lehrkraft ist wie ein kurzer Brief. Sie hat einen Betreff, eine höfliche Anrede, dein Anliegen, eine Bitte und einen Gruß mit deinem Namen. Du schreibst in ganzen Sätzen und siezt die Lehrkraft.

Fünf Teile



So klingt es höflich

- Sie, Ihnen und Ihr schreibt du groß.
- Nach der Anrede steht ein Komma, dann geht es klein weiter.
- Ganze Sätze, keine Abkürzungen, keine Smileys.
- Bitte und Danke nicht vergessen.

Typische Falle

- Eine Mail an die Lehrkraft ist keine Nachricht an Freunde.
- Nicht: „hey, hab die hausi vergessen sry“
- Sondern: „Leider habe ich meine Hausaufgaben vergessen. Das tut mir leid.“
- Kein „Hi“, kein „lg“, kein „du“.

TIPP

Lies deine Mail vor dem Absenden einmal laut. Klingt sie so, wie du im Klassenzimmer mit deiner Lehrkraft sprichst? Dann passt der Ton.

Wie schreibt man eine E-Mail an eine Lehrkraft?

Name: _____ Datum: _____

1 Passt der Satz in eine Mail an deine Lehrkraft? Kreuz an.

	STIMMT	STIMMT NICHT
Sehr geehrte Frau Berger,	☐	☐
hey frau berger!!	☐	☐
Leider konnte ich gestern nicht zur Schule kommen.	☐	☐
sry, hab voll verpennt	☐	☐
Könnten Sie mir bitte die Aufgaben schicken?	☐	☐
cu, lg Tim	☐	☐

2 Eine Entschuldigungsmail an Herrn Kaya: Welcher Teil ist das? Verbinde.

Anrede	●	●	am Montag war ich krank.
Anliegen	●	●	Viele Grüße
Bitte	●	●	Sehr geehrter Herr Kaya,
Gruß	●	●	Ich bitte um die Aufgaben.

Wie schreibt man eine E-Mail an eine Lehrkraft?

3 Nummeriere die Teile der Mail von oben nach unten.

Mail an Frau Berger

☐

Könnten Sie mir bitte die Aufgaben schicken?

☐

Tim Schneider

☐

Betreff: Hausaufgaben vom Montag

☐

am Montag war ich krank.

☐

Viele Grüße

☐

Sehr geehrte Frau Berger,

Mail an Herrn Kaya

☐

am Freitag konnte ich wegen Fieber nicht kommen.

☐

Mit freundlichen Grüßen

☐

Sehr geehrter Herr Kaya,

☐

Lea Wagner

☐

Betreff: Fehlen am Freitag

☐

Ich bitte Sie, mein Fehlen zu entschuldigen.

Wie schreibt man eine E-Mail an eine Lehrkraft?

4 Kreuze die richtige Antwort an.

Warum schreibst du einer Lehrkraft „Sehr geehrte Frau Berger“ und nicht „Hey“?

- ☐ Weil „Hey“ ein Rechtschreibfehler ist.
- ☐ Weil eine Mail an eine Lehrkraft förmlich ist – du sprichst sie auch im Unterricht höflich an.
- ☐ Weil man in Mails immer „Sehr geehrte“ schreibt, auch an Freunde.

Warum schreibst du „Ihnen“ in einer Mail an die Lehrkraft groß?

- ☐ Weil die Höflichkeitsform Sie in allen Formen großgeschrieben wird.
- ☐ Weil es am Satzanfang steht.
- ☐ Weil Pronomen immer großgeschrieben werden.

Warum gehört ein Betreff in die Mail?

- ☐ Weil die Mail sonst nicht ankommt.
- ☐ Weil dort die Anrede hinkommt.
- ☐ Damit die Lehrkraft sofort sieht, worum es geht.

Nach „Sehr geehrte Frau Berger,“ geht es klein weiter. Warum?

- ☐ Weil die Anrede mit einem Komma endet und der Satz danach weiterläuft.
- ☐ Weil das erste Wort eines Briefs immer kleingeschrieben wird.
- ☐ Weil die Lehrkraft wichtiger ist.

Wie schreibt man eine E-Mail an eine Lehrkraft?

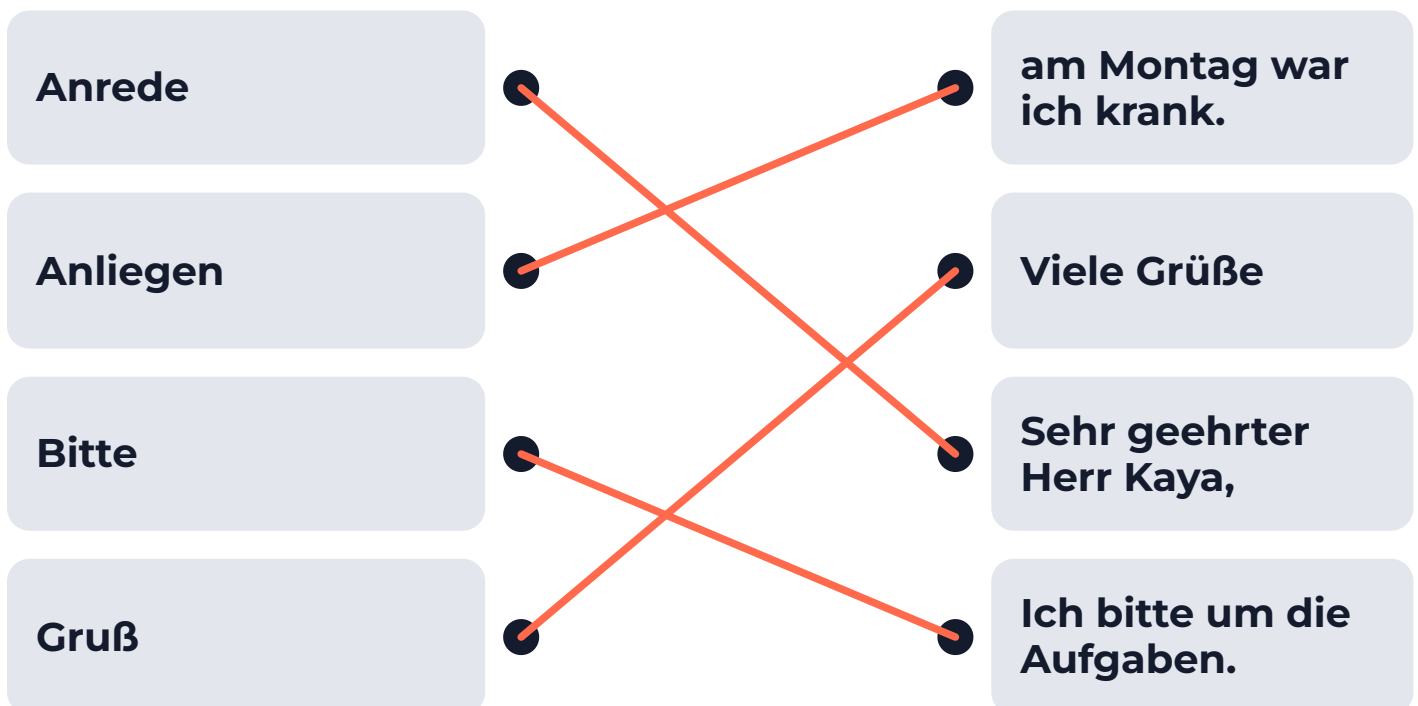
ZUM KONTROLLIEREN

Sie, Ihnen und Ihre schreibst du immer groß – kleingeschrieben meinen sie jemand anderen.

1 Passt der Satz in eine Mail an deine Lehrkraft? Kreuz an.

	STIMMT	STIMMT NICHT
Sehr geehrte Frau Berger,	☒	☐
hey frau berger!!	☐	☒
Leider konnte ich gestern nicht zur Schule kommen.	☒	☐
sry, hab voll verpennt	☐	☒
Könnten Sie mir bitte die Aufgaben schicken?	☒	☐
cu, lg Tim	☐	☒

2 Eine Entschuldigungsmail an Herrn Kaya: Welcher Teil ist das? Verbinde.



Wie schreibt man eine E-Mail an eine Lehrkraft?

3 Nummeriere die Teile der Mail von oben nach unten.

Mail an Frau Berger

4 Könnten Sie mir bitte die Aufgaben schicken?

6 Tim Schneider

1 Betreff: Hausaufgaben vom Montag

3 am Montag war ich krank.

5 Viele Grüße

2 Sehr geehrte Frau Berger,

Mail an Herrn Kaya

3 am Freitag konnte ich wegen Fieber nicht kommen.

5 Mit freundlichen Grüßen

2 Sehr geehrter Herr Kaya,

6 Lea Wagner

1 Betreff: Fehlen am Freitag

4 Ich bitte Sie, mein Fehlen zu entschuldigen.

Wie schreibt man eine E-Mail an eine Lehrkraft?

4 Kreuze die richtige Antwort an.

Warum schreibst du einer Lehrkraft „Sehr geehrte Frau Berger“ und nicht „Hey“?

☒ **Weil eine Mail an eine Lehrkraft förmlich ist – du sprichst sie auch im Unterricht höflich an.**

Die Sprache richtet sich danach, wem du schreibst.

Warum schreibst du „Ihnen“ in einer Mail an die Lehrkraft groß?

☒ **Weil die Höflichkeitsform Sie in allen Formen großgeschrieben wird.**

Sie, Ihnen und Ihr schreibt man groß, wenn man jemanden höflich anspricht.

Warum gehört ein Betreff in die Mail?

☒ **Damit die Lehrkraft sofort sieht, worum es geht.**

Lehrkräfte bekommen viele Mails und sortieren sie nach dem Betreff.

Nach „Sehr geehrte Frau Berger,“ geht es klein weiter. Warum?

☒ **Weil die Anrede mit einem Komma endet und der Satz danach weiterläuft.**

Nach dem Komma geht es klein weiter, außer das erste Wort ist ein Nomen.